

Schutz- und Hygienekonzept WERK1.Bayern GmbH zur Eindämmung der Corona-Pandemie

Letzte Aktualisierung: 01. September 2021

Find the English version below (starting at page 7)

Executive Summary

1. Im **gesamten Gebäude** und auf den Terrassen ist der **Mindestabstand von 1,5 m** einzuhalten.
2. Im **gesamten Gebäude** und auf den Terrassen ist eine **medizinische Gesichtsmaske oder FFP2-Maske** zu tragen.
Es gilt also prinzipiell **im gesamten Gebäude** – auch in den Büros und Coworking-Bereichen die Pflicht zum Tragen einer **medizinischen Gesichtsmaske oder einer FFP2-Maske**.
3. **Ausnahmen** von der Pflicht zum Tragen einer Mund-Nasen-Bedeckung gelten:
 - a. innerhalb der **Startup Offices** – nur für Teammitglieder – falls sichergestellt ist, dass der Mindestabstand von 1,5 m permanent eingehalten werden kann und die allgemein geltenden Hygienevorschriften am Arbeitsplatz gewährleistet werden können (Lüften, regelmäßiges Desinfizieren etc.),
 - b. am persönlichen **Arbeitsplatz in den Coworking-Flächen** sitzend, sofern auch hier der Mindestabstand von 1,5 m permanent eingehalten werden kann,
 - c. in den **Meeting- und Workshopräumen** sitzend, sofern auch hier der Mindestabstand von 1,5 m permanent eingehalten werden kann.
4. Ab dem **23. August 2021** gilt **bei Aufenthalt im WERK1 Café** und bei **Aufenthalt in Meetingräumen und Eventspaces** die **3G Regel** - geimpft, genesen getestet. Besuchende des Cafés sind demnach verpflichtet, bei Bestellung einen jeweiligen Nachweis vorzulegen. Bei Buchung von Meetingräumen ist der jeweilige Veranstalter (= Unternehmen) dafür verantwortlich, diese Regelung einzuhalten.
Ausnahmen der 3G Regel im Café gelten:
 - a. bei Aufenthalt im Außenbereich
 - b. bei Abholung von Speisen und Getränken
5. NutzerInnen und BesucherInnen mit **Erkältungssymptomen** (wie z.B. Husten, Schnupfen, Fieber) dürfen das WERK1 nur besuchen, wenn sie nachweisen können, dass sie innerhalb der letzten 48 Stunden **negativ** auf Sars-CoV-2 **getestet** worden sind.

6. Im Falle eines **positiven Testergebnisses** bei NutzerInnen ist unverzüglich das **WERK1**, Marlene Eder (marlene@werk1.com), zu **informieren**, damit die Kontaktketten rekonstruiert werden können.
7. Die Geschäftsleitung der WERK1.Bayern GmbH und der Start Ups verpflichtet sich seinen MitarbeiterInnen mindestens einmal pro Woche einen **Corona-Test** anzubieten.
8. **Verantwortlich** für die Einhaltung der Vorschriften innerhalb der jeweiligen Bereiche (z.B. Startup Offices) sind die **GeschäftsführerInnen** der Startups bzw. die jeweiligen **NutzerInnen** selbst sowie die **Einladenden** im Falle von Gästen.
9. Jede/r NutzerIn und MitarbeiterIn wird dazu aufgefordert, die [Corona-Warn-App](#) zu nutzen und sich somit über mögliche Ansteckungsgefahren zu informieren.

Detaillierte Regelungen für einzelne Nutzungsbereiche im WERK1

Verhalten in den Startup Offices / am Arbeitsplatz:

Verpflichtend:

- Der **Mindestabstand von 1,5 m** ist jederzeit einzuhalten. Die Arbeitsplätze in den Büros sind entsprechend anzuordnen.
- Im gesamten Gebäude und auf den Terrassen ist eine **medizinische Gesichtsmaske oder eine FFP2-Maske** zu tragen.
- Eine **Ausnahme** hiervon gilt nur innerhalb der Startup Offices – und **nur für Teammitglieder** – falls sichergestellt ist, dass der Mindestabstand von 1,5 m **permanent** eingehalten werden kann.
- Wer in Kontakt mit einer **erkrankten Person** steht/stand und/oder typische **Krankheitssymptome** aufweist, **darf das WERK1 nicht mehr betreten**. Zusätzlich muss die/der Vorgesetzte sowie das WERK1 unter marlene@werk1.com unverzüglich informiert werden.
- Die allgemein geltenden **Hygieneregungen** sind strikt zu befolgen (regelmäßiges gründliches Händewaschen, kein Händeschütteln, Niesetikette etc.).

Empfehlungen:

- Die Arbeit aus dem **Home Office** sollte weiterhin angeboten werden.
- Mindestens einmal pro Stunde sollten durch Öffnen der Fenster das Büro vollständig **durchgelüftet** werden (Durchzug).
- Es ist eine **'Clean-Desk-Policy'** zu implementieren, sodass regelmäßig alle Schreibtische / Arbeitsflächen desinfiziert werden können.
- **Das Teilen von Gegenständen** oder Arbeitsplätzen mit KollegInnen oder anderen Personen sollte **vermieden** werden.

Spezielle Hinweise für MitarbeiterInnen der WERK1.Bayern GmbH:

- Der bevorzugte Arbeitsplatz soll im Home Office sein.
- Unabhängig von der eigenen Position haben die Sicherstellung des Betriebs des Gründerzentrums, die Bewirtschaftung des physischen Gebäudes 'WERK1' und die Erledigung damit verbundener Aufgaben Priorität. Unsere Mission ist es eben, der 'Startup-freundlichste Ort Münchens' zu sein. Die jeweiligen Prioritäten werden vom Team gemeinsam vorgeschlagen und von der Geschäftsführung freigegeben und damit gemeinsam festgelegt. Die Prioritäten werden mindestens einmal wöchentlich evaluiert und ggf. korrigiert.

- Die Geschäftsleitung hat sich verpflichtet seinen Mitarbeitern mindestens einmal pro Woche einen Corona-Test anzubieten. Diese Tests stehen ab sofort im Café zur Abholung bereit.

Verhalten in den Coworking Spaces:

Verpflichtend:

- Der **Mindestabstand von 1,5 m** ist jederzeit einzuhalten. Die Arbeitsplätze in den Coworking Spaces sind entsprechend anzuordnen.
- Im gesamten Gebäude, in den Fluren und auf den Terrassen ist eine **medizinische Gesichtsmaske oder FFP2-Maske** zu tragen.
- Eine **Ausnahme** hiervon gilt nur innerhalb der Coworking Spaces – und **nur für NutzerInnen, sitzend** – falls sichergestellt ist, dass der Mindestabstand von 1,5 m **permanent** eingehalten werden kann.
- Die **Öffnungszeiten** der Coworking Flächen sind wieder uneingeschränkt. Beide Coworking Flächen können von der Community 24/7 genutzt werden.
- Die **Telefonkabinen** in den Coworking Spaces sind nach jeweiliger Nutzung zu lüften und zu desinfizieren. Dies wird durch die Zurverfügungstellung von **Keilen** und **Desinfektionsmittel** gewährleistet.
- Wer in Kontakt mit einer **erkrankten Person** steht/stand und/oder typische **Krankheitssymptome** aufweist, **darf das WERK1 nicht mehr betreten**. Zusätzlich muss das WERK1 unter marlene@werk1.com unverzüglich informiert werden.
- Die allgemein geltenden **Hygieneregeln** sind strikt zu befolgen (regelmäßiges gründliches Händewaschen, kein Händeschütteln, Niesetikette etc.)

Empfehlungen:

- Die Arbeit aus dem **Home Office** sollte weiterhin angeboten werden.
- Wie sonst auch üblich, gilt in den Coworking Spaces eine **‘Clean-Desk-Policy’**, sodass regelmäßig alle Schreibtische / Arbeitsflächen desinfiziert werden können.

Verhalten im WERK1 Café

Verpflichtend:

- Ein Aufenthalt im Café ist nur unter Berücksichtigung der **3G Regel** zulässig. Somit müssen Besuchende des Cafés nachweisen, entweder **geimpft, genesen oder getestet** zu sein.
Ausnahmen der 3G Regel im Café gelten:
 - a. bei Aufenthalt im Außenbereich
 - b. bei Abholung von Speisen und Getränken

- Im Café und den Terrassen ist der **Mindestabstands von 1,5 m** und das Tragen einer **medizinische Gesichtsmaske oder FFP2-Maske** vorgeschrieben.
-
- Alle Besucher der Innen- und Außengastronomie müssen sich an der Theke im Café registrieren.
- Der Ausgabebereich am Tresen ist mit einer **Plexiglasscheibe** von den KundInnen getrennt, die Fläche wird regelmäßig **desinfiziert**.
- Das Café wird stündlich ausreichend **gelüftet**.

Empfehlungen:

- Ebenso werden alle häufig berührten Flächen und Gegenstände in regelmäßigen und kurzen Abständen vom Café Personal **desinfiziert**.
- Die Möglichkeit zur **kontaktlosen Bezahlung** ist vorhanden und wird den Gästen bei jedem Zahlungsvorgang nahegelegt.
- **Angemessene Informationen für KundInnen und LieferantInnen** sind an allen relevanten Türen, Durchgängen und Flächen durch Aushänge und Piktogramme kenntlich gemacht.
- Der Mindestabstand beim Anstehen von Einzelpersonen am Tresen wird durch **Markierungen am Boden** gewährleistet.
- Die Kontrolle und Durchsetzung der getroffenen Regelungen wird durch das **Café Personal** gewährleistet.

Verhalten in Eventspace, Meeting- und Workshopräumen:

Verpflichtend:

- Der **Mindestabstand von 1,5 m** ist in den Meeting- und Workshopräumen jederzeit einzuhalten.
- Die **erlaubte Personenzahl** ist zu berücksichtigen:
 - im Meetingraum 1 können sich maximal 8 Personen,
 - in den Meetingräumen 2 und 3 maximal 4 Personen
 - im Workshopraum maximal 12 Personen aufhalten.
- Im gesamten Gebäude, in den Fluren und auf den Terrassen ist eine **medizinische Gesichtsmaske oder FFP2-Maske zu tragen**.
- Eine **Ausnahme** hiervon gilt nur innerhalb der Meeting- und Workshopräume – und **nur für NutzerInnen, sitzend** – falls sichergestellt ist, dass der Mindestabstand von 1,5 m **permanent** eingehalten werden kann.

- Ab dem 23. August tritt die **3G Regel** in Kraft: somit muss bei Buchung von Meetingräumen gewährleistet sein, dass die Besuchenden **geimpft, genesen oder getestet** sind. Die Verantwortung und Haftung für die Einhaltung der Hygieneregeln übernimmt der jeweilige Veranstalter / das jeweilige Unternehmen.
- Mindestens **einmal pro Stunde** sollten durch Öffnen der Fenster die Meeting- und Workshopräume vollständig **durchgelüftet** werden (Durchzug).
- Wer in Kontakt mit einer **erkrankten Person** steht/stand und/oder typische **Krankheitssymptome** aufweist, **darf das WERK1 nicht mehr betreten**. Zusätzlich muss die/der Vorgesetzte sowie das WERK1 unter marlene@werk1.com unverzüglich informiert werden.
- Die allgemein geltenden **Hygieneregungen** sind strikt zu befolgen (regelmäßiges gründliches Händewaschen, kein Händeschütteln, Niesetikette etc.).
- Externe **Gäste** sind in diesem Fall VeranstalterInnen und sind für die Einhaltung der Hygienevorschriften **verantwortlich**.
- Der Mindestabstand von 1,5 m zwischen allen Teilnehmenden muss gewahrt werden und jeder Körperkontakt mit anderen Versammlungsteilnehmenden oder Dritten muss vermieden werden.
- Wird der Mindestabstand in geschlossenen Räumen von 1,5 m unterschritten, gilt die ständige Maskenpflicht.

Empfehlungen:

- Die Arbeit aus dem **Home Office** sollte weiterhin angeboten werden.
- Nach Möglichkeit sollten Meetings oder Business Termine remote und von zu Hause durchgeführt werden.
- Es ist eine **'Clean-Desk-Policy'** zu implementieren, sodass regelmäßig alle Schreibtische / Arbeitsflächen desinfiziert werden können.

Allgemeine Hinweise und Informationen:

Was das WERK1 aktiv für Euch unternimmt

- Corona Selbsttests zum Verkauf im Café
- Regelmäßige Infomails zur aktuellen Entwicklung
- Als Ansprechpartnerin steht euch Marlene Eder (marlene@werk1.com) zur Verfügung.

Häufige Fragen und Antworten:

Wo finde ich Desinfektionsmittel, wenn es aus ist?

Frag' gern beim Café Team nach.

Wer ist für die Lüftung der Räume verantwortlich?

Jede/r NutzerIn ist selbst für den Arbeitsplatz verantwortlich. Zusätzlich wurden im Silent Space, Communication Space, Event Space und dem Workshopraum Luftreinigungsgeräte in Betrieb genommen.

Protection and hygiene concept WERK1.Bayern GmbH to contain the Corona pandemic

Last update: September 1st, 2021

Executive Summary

1. A **minimum distance of 1.5 m** must be maintained **throughout the building** and on the terraces.
2. A **medical face mask or FFP2 mask** must be worn **throughout the building** and on the terraces.
It is therefore mandatory to wear a **medical face mask or FFP2 mask throughout the entire building** – including in offices and coworking areas.
3. The following **exceptions** to the obligation to wear a mouth-and-nose covering apply:
 - a. sitting in the **startup offices** – only for team members – if it is ensured that the minimum distance of 1.5 m can be permanently maintained and that the generally applicable hygiene regulations at the workplace can be guaranteed (ventilation, regular disinfection, etc.)
 - b. sitting at their **personal workplace in the coworking areas**, provided that the minimum distance of 1.5 m can be permanently maintained there
 - c. sitting in the **meeting and workshop rooms**, provided that the minimum distance of 1.5 m can be permanently maintained there.
4. From August 23, 2021, the **3G rule** - vaccinated, health tested - will apply when staying in the **WERK1 Café** and in **meeting rooms and event spaces**. Visitors to the café are therefore obliged to present the relevant proof when ordering. When booking meeting rooms, the respective organizer (= company) is responsible for complying with this rule.
Exceptions to the 3G rule in the café apply:

- a. when staying in the outdoor area
 - b. when picking up food and drinks
5. Users and visitors with **cold symptoms** (e.g., cough, cold, fever) may only visit the WERK1 if they can prove that they have been **tested negative** for Sars-CoV-2 within the last 48 hours.
 6. In the event of a **positive test result** in any user, Marlene Eder(marlene@werk1.com) at the **WERK1**, must be **informed** immediately so that the chains of contact can be reconstructed.
 7. The management of the WERK1.Bayern GmbH and the Start-Ups offers their employees a corona-test at least once a week.
 8. The **managing directors** of the startups or the **users** themselves as well as the **inviting parties** in the case of guests are **responsible** for compliance with the regulations within the respective areas (e.g., in the startup offices).
 9. Every user and employee is encouraged to use the [Corona-Warn-App](#) and to stay informed about possible risks of infection.

Detailed Regulations for Specific Zones in the WERK1

When You Are in the Startup Offices / at the Workplace:

Mandatory:

- The **minimum distance of 1.5 m** must be maintained at all times. The workplaces in the offices are to be arranged accordingly.
- A **medical face mask or FFP2 mask** must be worn throughout the building and on the terraces.
- An **exception** to this rule only applies within the startup offices – and **only for team members** – if it is ensured that the minimum distance of 1.5 m can be maintained **at all times**.
- Anyone who is/was in contact with a **sick person** and/or shows typical **symptoms of illness** may **no longer enter the WERK1**. In addition, the supervisor and the WERK1 must be informed immediately via an email to marlene@werk1.com.
- The generally applicable **hygiene regulations** must be strictly observed (regular and thorough hand washing, no shaking hands, sneezing etiquette, etc.).

Recommendations:

- Work from the **home office** should continue to be offered.

- At least once an hour, the office should be completely ventilated by opening the windows (draught).
- A **'clean desk policy'** must be implemented so that all desks / work surfaces can be disinfected regularly.
- **Sharing items** or workplaces with colleagues or other people should be **avoided**.

Special notes for employees of the WERK1.Bayern GmbH:

- Your home office should be the primary workplace.
- The management offers their employees a Corona test at least once a week. The tests are available at the Café.
- Regardless of one's own position, priority is given to ensuring the operation of the incubator, to the management of the physical building 'WERK1', and to the performance of related tasks. Our mission is to be the 'most startup-friendly place in Munich'. The respective priorities are jointly proposed by the team and approved by the management and are thus jointly determined. The priorities are evaluated at least once every week and corrected if necessary.

When You Are in the Coworking Spaces:

Mandatory:

- The **minimum distance of 1.5 m** must be maintained at all times. The workplaces in the offices are to be arranged accordingly.
- A **medical face mask or FFP2 mask** must be worn throughout the building, in the hallways, and on the terraces.
- An **exception** to this rule only applies within the coworking spaces – and **only for sitting users** – if it is ensured that the minimum distance of 1.5 m can be maintained **at all times**.
- The **opening hours of the coworking spaces** are again unrestricted. Both coworking spaces can be used by the community 24/7.
- The **telephone booths** in the coworking spaces must be ventilated and disinfected after each use. This is ensured by the provision of **wedges** and **disinfectant**.
- Anyone who is/was in contact with a **sick person** and/or shows typical **symptoms of illness** may **no longer enter the WERK1**. In addition, the supervisor and the WERK1 must be informed immediately via an email to marlene@werk1.com.
- The generally applicable **hygiene regulations** must be strictly observed (regular and thorough hand washing, no shaking hands, sneezing etiquette, etc.).

Recommendations:

- Work from the **home office** should continue to be offered.
- As usual, coworking spaces have a '**clean desk policy**' so that all desks / work surfaces can be regularly disinfected.

When You Are in the WERK1 Café

Mandatory:

- A stay in the café is only allowed under consideration of the **3G rule**. Thus, visitors to the café must prove that they have either been **vaccinated, recovered or tested**. **Exceptions** to the 3G rule in the café apply:
 - a. when staying in the outdoor area
 - b. when picking up food and drinks
- Staying in the café (inside and outside) is only permitted to pick up food and drinks by keeping the **minimum distance of 1.5 m** and wearing a **medical face mask or FFP2 mask**.
- All visitors sitting at a table (indoor and outdoor catering) who are not from the same household must **register at the counter** in the café.
- The serving area at the counter is separated from the customers with a **perspex panel**, the area is **disinfected** regularly.
- The café is **ventilated** properly every hour.

Recommendations:

- All frequently touched surfaces and objects will also be **disinfected** by café staff at regular and short intervals.
- **Contactless payment** is available and guests are advised to use it for each payment transaction.
- **Appropriate information for customers and suppliers** is available by notices and pictograms on all relevant doors, passages, and areas.
- The minimum distance for individuals queuing at the counter is ensured by **markings on the floor**.
- Observation and enforcement of the regulations is guaranteed by the **café staff**.

When You Are in Meeting and Workshop Rooms:

Mandatory:

- The **minimum distance of 1.5 m** must be maintained at all times in the meeting and workshop rooms. This is ensured by **markings on the seats**.
- The **number of people allowed** must be respected:
 - in meeting room 1 a maximum of 8 people,
 - in the meeting rooms 2 and 3 a maximum of 4 people,
 - in the workshop room, a maximum of 12 people is allowed.
- A **medical face mask or FFP2 mask** must be worn throughout the building, in the hallways, and on the terraces.
- An **exception** to this rule only applies within the meeting and workshop rooms – and **only for sitting users** – if it is ensured that the minimum distance of 1.5 m can be maintained **at all times**.
- As of **August 23**, the **3G rule** comes into force: thus, when booking meeting rooms, it must be ensured that the visitors are **vaccinated, recovered or tested**. The responsibility and liability for compliance with hygiene rules is assumed by the respective organizer / company.
- At least **once every hour** the meeting and workshop rooms must be **completely ventilated** by opening the windows (draught).
- Anyone who is/was in contact with a **sick person** and/or shows typical **symptoms of illness** may **no longer enter the WERK1**. In addition, the supervisor and the WERK1 must be informed immediately via an email to marlene@werk1.com.
- The generally applicable **hygiene regulations** must be strictly observed (regular and thorough hand washing, no shaking hands, sneezing etiquette, etc.).
- In this case, external **guests** are considered organizers and are **responsible** for compliance with hygiene regulations.
- The minimum distance of 1.5 m between all participants must be maintained and any physical contact with other assembly participants or third parties must be avoided.
- If the minimum distance in closed rooms is less than 1.5 m, the permanent mask requirement applies.

Recommendations:

- Work from the **home office** should continue to be offered.
- If possible, business meetings or other meetings should be held remotely and from home.

- A '**clean desk policy**' must be implemented so that all desks / work surfaces can be disinfected regularly.

General Notes and Information:

Was the WERK1 is doing for you

- Corona self-tests for sale in the café.
- Regular info mails on current developments.
- Marlene Eder (marlene@werk1.com) is available as contact persons.

Frequently Asked Questions and Answers:

Where can I find disinfectant when it has run out?

Please ask the Café team for more.

Who is responsible for the ventilation of the rooms?

Every user is responsible for their own workplace. In addition, air purification devices were put into operation in the Silent Space, Communication Space, Event Space and the Workshop Room.